2002-2003

Annual Report

Vehicle Management Agency

Rapport annuel

Agence de gestion des véhicules

New Nouveau
Brunswick
CANADA

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY ANNUAL REPORT TABLE OF CONTENTS

I. HISTORICAL PERSPECTIVE.....2

II. AGENCY STRUCTURE.....2

III. MISSION STATEMENT.....2

IV. PRODUCTS AND SERVICE.....3

V. ACCOMPLISHMENTS DURING THE FISCAL YEAR 2002-03.....3

Client Service Strategy.....3

Operations Strategy.....5

Human Resource Strategy.....9

Financial Strategy.....11

APPENDICES.....14

Appendix 1 - Detailed Financial Statements

Appendix 2 - Graphical Ageing Analysis

Appendix 3 - Capital Purchases for 2002-03

RAPPORT ANNUEL DE L'AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES TABLE DES MATIÈRES

I. PERSPECTIVE HISTORIQUE.....2

II. STRUCTURE DE L'AGENCE.....2

III. MISSION.....2

IV. PRODUITS ET SERVICES.....3

V. RÉALISATIONS DE L'EXERCICE FINANCIER 2002-2003.....3

Stratégie des services aux clients.....3

Stratégie des opérations.....5

Stratégie des ressources humaines 9

Stratégie financière.....11

ANNEXES.....14

Annexe 1 – États financiers détaillés

Annexe 2 – Analyse chronologique graphique

Annexe 3 – Achat de véhicules pour 2002-2003

104-01902/

I. HISTORICAL PERSPECTIVE

Prior to 1984 each department of Government was responsible for the acquisition and maintenance of their vehicles and equipment.

In 1984 the Board of Management established a fleet management operation within the Department of Transportation. The new branch, known as Vehicle Management, was assigned the responsibility to purchase the vehicles, to provide repairs and fuel, and ultimately to dispose of the vehicles utilized by all government departments within Parts I and II of the New Brunswick Public Service. Government in May 1995 approved a Charter document, establishing the Vehicle Management Agency as a Special Operating Agency.

II. AGENCY STRUCTURE

The Vehicle Management Agency continues as part of the Department of Transportation under the day-to-day direction of the Chief Operating Officer who reports to the Deputy Minister and ultimately under the policy direction of the Minister of Transportation.

A network of 30 repair facilities and 99 fuel sites, strategically located throughout the Province, supports the Agency's service delivery. The Department of Transportation District Engineers have the delegated authority for the day-to-day management of these facilities in accordance with the policies, standards and procedures established by the Agency. The District Engineers are accountable to the Chief Operating Officer of the Agency for the shop operational decisions that affect the Agency meeting established performance standards and initiatives in the approved yearly Business Plan.

III. MISSION STATEMENT

" To provide fleet management and vehicle maintenance services to Government, on an economical basis and according to established standards, to enable clients to deliver quality services to the public".

I. PERSPECTIVE HISTORIQUE

Avant 1984, chaque ministère du gouvernement était responsable de l'acquisition et de l'entretien de ses véhicules et de son équipement.

En 1984, le Conseil de gestion a établi une Direction de gestion des véhicules au sein du ministère des Transports. La nouvelle direction, la Gestion des véhicules, s'est vue confier l'achat, les réparations, l'approvisionnement en carburants et, enfin, la tâche de se départir des véhicules utilisés par tous les ministères du gouvernement des parties I et II des services publics du Nouveau-Brunswick. En mai 1995, le gouvernement a approuvé une charte constituant la Gestion des véhicules en organisme de service spécial.

II. STRUCTURE DE L'AGENCE

L'Agence de gestion des véhicules continue à faire partie du ministère des Transports. La gestion courante de ses opérations est assurée par l'administrateur en chef, qui relève du sous-ministre, et en dernier ressort du ministre des Transports, pour ce qui est de l'orientation stratégique.

L'Agence est soutenue par un réseau de 30 ateliers de réparation et 99 sites d'approvisionnement en carburants situés à des endroits stratégiques dans l'ensemble de la province. Les ingénieurs régionaux du ministère des Transports ont l'autorité déléguée de gérer sur une base quotidienne l'exploitation de ces ateliers, conformément aux directives, aux normes et aux modalités établies par l'Agence. Les ingénieurs régionaux relèvent de l'administrateur général pour ce qui est des décisions fonctionnelles des ateliers qui ont des répercussions sur les normes de rendement établies et l'exécution des projets de l'Agence approuvés dans le plan opérationnel annuel.

III. MISSION

« Offrir les services de gestion et d'entretien du parc de véhicules au gouvernement, sur une base économique selon les normes établies, afin de permettre aux clients d'offrir des services de qualité au public. »

IV. PRODUCTS AND SERVICES

During 2002-03, the Vehicle Management Agency provided services to Part I and Part II of the New Brunswick Public Service as well as to certain government agencies, boards, commissions, institutions and crown corporations. The Agency offered a full range of fleet services with a mandate to maximize efficiencies. These services included the following: the purchase and disposal of vehicles; the repair and maintenance of vehicles; the procurement of parts and supplies; the provision of fuel; the provision of vehicle insurance coverage for clients; the provision of fleet management information for Agency staff to make management decisions; the negotiation of vehicle leases where appropriate and the provision of advice regarding vehicle specifications and applications to client departments.

V. ACCOMPLISHMENTS DURING THE FISCAL YEAR 2002-03

The initiatives contained in this report were initially documented in the 2002-2006 Business Plan. Highlights of these initiatives and the results accomplished are documented in the text below.

CLIENT SERVICE STRATEGY

At the beginning of the fiscal year 2002-03 the Agency's fleet consisted of approximately 4,100 vehicles. Vehicles managed by the Agency's program include executive vehicles, cars, light trucks and vans, light and heavy equipment, snowplow trucks, fire tankers and school buses. A full range of services is provided to most of its clients.

During the 2002-03 fiscal year the Agency accomplished the following initiatives. These initiatives helped the Agency move towards its *enhanced client service* environment.

- *During the 2002-03 fiscal year the Agency will purchase approximately $3.9 million worth of vehicles for clients. The Agency will continue to evaluate each client's capital equipment allotment using an enhanced life-cycle-costing model to augment the current replacement practices of the Agency. The capital expenditures*

IV. PRODUITS ET SERVICES

Au cours de l'exercice 2002-2003, l'Agence de gestion des véhicules a fourni des services aux parties I et II des services publics du Nouveau-Brunswick, ainsi qu'à certains conseils, organismes, commissions et établissements du gouvernement et sociétés de la Couronne. Elle a offert une gamme complète de services d'un parc automobile et avait le mandat de maximiser l'efficacité. Elle a offert les services suivants : l'achat et la cession des véhicules, la réparation et l'entretien des véhicules, l'obtention de pièces et d'approvisionnements, l'approvisionnement en carburants, l'obtention d'une assurance de véhicules pour les clients, la présentation de rapports de gestion du parc pour que le personnel de l'Agence puisse prendre des décisions de gestion, la négociation de contrats de location de véhicules, s'il y avait lieu, et la prestation aux ministères-clients de conseils concernant les spécifications et les demandes de véhicules.

V. 'RÉALISATIONS DE L'EXERCICE FINANCIER 2002-2003

Les mesures contenues dans le présent rapport ont été documentées dans le plan opérationnel 2002-2006 de l'Agence. Les faits saillants des mesures et les résultats sont présentés dans les sections suivantes.

STRATÉGIE DES SERVICES AUX CLIENTS

Au début de l'année financière 2002-2003, le parc de l'Agence comprenait environ 4 100 véhicules. Les véhicules gérés par l'Agence comprennent les voitures des hauts fonctionnaires, les voitures ordinaires, les camions légers, les fourgonnettes, l'équipement lourd, l'équipement léger, les chasse-neige, les camions-citernes et les autobus scolaires. Une gamme complète des services est fournie à la plupart de ses clients.

Au cours de l'exercice 2002-2003, l'Agence a réalisé les mesures suivantes. Ces mesures aideront cet organisme à évoluer vers des *services améliorés aux clients*.

- *Au cours de l'exercice financier 2002-2003, l'Agence achètera des véhicules à l'intention des clients pour une valeur d'environ 3,9 millions de dollars. Elle continuera d'évaluer l'attribution de l'équipement à chaque client, à l'aide d'un modèle amélioré du coût-durée pour accroître ses méthodes de*

may be augmented by lease agreements as requested by various clients to meet their immediate requirements.

The original capital budget of $3.9 million was augmented in the previous year by an allotment of an additional $9.2 million received under a Special Appropriations Act, to purchase vehicles (specifically 92 school buses and 29 plow trucks) during the latter part of the fiscal year 2001-02.

During the fiscal year 2002-03, the Agency purchased vehicles and bought out leases for various clients for a total value of $3.9 million.

Details of the vehicles purchased and lease buyouts identified in this initiative are shown in Appendix 3.

- *The Agency will continue to explore the possibility of procuring vehicles, goods and services in conjunction with the other provincial Atlantic Canada jurisdictions.*

The Agency continues to participate in a joint tender for the purchase of school buses with the other Atlantic Provinces. This initiative has provided substantial savings on an annual basis for all jurisdictions. The information on the anticipated annual savings realized by each jurisdiction is provided to the Council of Atlantic Premiers on an annual basis.

During 2002-03, the Agency in conjunction with two jurisdictions (specifically Nova Scotia and Prince Edward Island) tendered for the supply of the following goods: blade steel for plow equipment, tire chain, plow shoes, antifreeze and windshield washer fluid. The bulk tendering resulted in savings for all jurisdictions.

- *During 2002-03 the Agency will work closely with clients who have expressed an interest in obtaining vehicles that use alternate fuel sources and are more environmentally friendly.*

During 2001-02, the Agency purchased a hybrid vehicle that is being used to evaluate the potential feasibility of this technology for use by other clients in government. The Agency and the Department of Environment and Local Government have, during

remplacement actuelles. Ces dépenses pourraient être accrues par les contrats de location demandés par divers clients pour satisfaire à leurs besoins immédiats.

Le budget de capital initial de 3,9 millions de dollars a été augmenté au cours de l'année précédente, par l'attribution d'une valeur supplémentaire de 9,2 millions de dollars, en vertu d'une loi spéciale sur l'affectation des crédits, pour l'achat de véhicules (plus précisément 92 autobus scolaires et 29 chasse-neige) au cours du dernier trimestre de l'exercice financier de 2001-2002.

En 2002-2003, l'Agence a acheté des véhicules et racheté des véhicules loués pour divers clients pour une valeur totale de 3,9 millions de dollars.

Les détails concernant l'achat des véhicules et le rachat des vehicules loués indiqués sont présentés à l'annexe 3.

- *L'Agence continuera d'examiner la possibilité de fournir des véhicules, des biens et des services en collaboration avec d'autres instances provinciales du Canada Atlantique.*

L'Agence participe à un appel d'offres avec les autres provinces Atlantiques pour l'achat d'autobus scolaires. Cette mesure a permis à toutes les provinces de réaliser des économies considérables sur une base annuelle. Les données sur les économies annuelles prévues pour chaque province sont fournies au Conseil des premiers ministres de l'Atlantique tous les ans.

En 2002-2003, le personnel de l'Agence, en collaboration avec deux provinces (plus précisément la Nouvelle-Écosse et l'Île-du-Prince-Édouard), a lancé un appel d'offres pour l'obtention des biens suivants : acier pour lame de matériel de déneigement, chaîne d'adhérence, antigel et liquide de lave-glace. L'appel d'offres commun a permis à toutes les provinces de réaliser des économies.

- *En 2002-2003, l'Agence collaborera étroitement avec les clients qui se sont montrés intéressés à obtenir des véhicules qui utilisent des carburants de remplacement et qui sont plus écologiques.*

En 2001-2002, l'Agence a acheté un véhicule hybride qui sert à déterminer si d'autres clients du gouvernement pourraient utiliser cette technologie. En 2002-2003, l'Agence et le ministère de l'Environnement et Gouvernements Locaux ont

2002-03, compiled data to accurately assess this technology. Due to the short period of time the vehicle has been in service further study is required on this project to determine its viability.

Although no alternate fuel powered vehicles were purchased during this fiscal year, product availability is being closely monitored. It is anticipated that further progress in this area will occur in future years as technology, pricing and alternative fuel distribution networks make this option more viable.

- *The Agency will further refine performance measures for all aspects of the Agency's business. These measures will be utilized to measure changes in performance in all aspects of the Agency's business. Reporting of results will become a major focus of the Agency.*

This fiscal year represented the first full year of implementation of the "Balanced Scorecard" approach to performance measurement. Measures in each of the four scorecard categories (financial, customer service, internal business and the innovation and learning perspectives) were tabulated and reported by the Agency staff. The scorecard results and recommendations for changes were discussed with each District shop superintendent at the end of each quarter of the fiscal year.

During the fiscal year, Agency staff continued to enhance the "Balanced Scorecard" approach using feedback from various meetings held with shop supervisors.

OPERATIONS STRATEGY

The effective and efficient management of facilities (fuel sites and repair shops) is critical to the success of its business.

Fuel Facilities

Of the 99 fuel sites, 47 of the sites have a card lock access system (Computrol) and 27 of the sites allow 24-hour access to the fuel products. In addition to the Agency operated fuel sites, all clients have access to a corporate credit card that can be used to obtain fuel and minor services from private sector vendors. Total volumes of product utilized by clients during the fiscal

compilé des données afin de bien évaluer cette technologie. Compte tenu de la courte période d'utilisation du véhicule, ce projet doit être examiné davantage pour déterminer sa viabilité.

Aucun véhicule utilisant un carburant de remplacement n'a été acheté au cours du présent exercice financier, mais la disponibilité du produit est surveillée étroitement. On prévoit d'autres progrès dans ce domaine au cours des prochaines années, la technologie, les prix et les réseaux de distribution d'essence alternatifs rendant ce choix plus viable.

- *L'Agence continuera de perfectionner les mesures de rendement pour tous les aspects de ses activités. Ces mesures serviront à évaluer les changements du rendement dans tous les aspects de l'entreprise. L'Agence accordera une place importante à la présentation des résultats.*

Le présent exercice financier est la première année complète de l'adoption de l'approche du « tableau de bord équilibré » pour les mesures de rendement. Les mesures dans chacune des quatre catégories (aspect financier, service à la clientèle, gestion interne et innovation et apprentissage) ont été totalisées et présentées par le personnel de l'Agence. Les résultats du tableau de bord équilibré et les changements recommandés ont été discutés avec chaque surveillant général d'atelier à la fin de chaque trimestre de l'exercice financier.

Au cours de l'exercice financier, le personnel de l'Agence a continué d'améliorer l'approche du « tableau de bord équilibré» à l'aide des réactions recueillies pendant les diverses rencontres avec les surveillants d'atelier.

STRATÉGIE DES OPÉRATIONS

La gestion efficace et efficiente des installations de l'Agence (postes d'essence ou ateliers de réparation) est essentielle à son succès.

Postes d'essence

Quarante-sept des 99 postes d'essence sont munis d'un système d'accès (Computrol) et 27 sont accessibles aux clients 24 heures sur 24. Les clients ont non seulement accès aux postes d'essence de l'Agence, mais aussi à une carte de crédit générale qu'ils peuvent utiliser pour obtenir du carburant et des services mineurs de fournisseurs du secteur

year 2002-03 amounted to approximately 23,906,000 litres dispensed from Agency fuel sites and 4,671,000 litres purchased from vendor locations.

During 2002-03, the Agency proposed in its annual Business Plan the following initiatives and achieved the following results:

- *The Agency will continue its program of enhanced environmental control at all the current fuel dispensing and repair facilities. Ageing facilities throughout the province will be monitored for potential problems and assessed for future work.*

During 2002-03 the Agency finished all remaining work at the Gagetown maintenance facility upgrading the in-ground fuel system with an environmentally friendly above ground system. The Agency funded 15 remediation projects, conducted cathodic protection testing at a number of sites, had consultants perform preliminary site assessments at locations where environmental problems were identified and conducted repairs to the fuel systems.

Total cost of all work completed on the fuel system amounted to approximately $435,600. Upgrades of further sites, when required, will be included in future Business Plans.

Further refinements were made to the Agency's model to assess the feasibility of replacing existing fuel sites. The model was used during the year to help determine the cost effectiveness of a number of existing sites and identify potential changes that may be required in the future.

Repair Facilities

During 2002-03 the Agency continued to concentrate on initiatives that would provide enhancements to all aspects of the service delivery to clients.

Continued into this fiscal year was the increased awareness, in all shops, to provide enhanced client services in all aspects of the service delivery. One of the areas targeted for an enhanced service was the Preventative Maintenance initiative.

privé. Le volume total de produits utilisés par les clients en 2002-2003 s'est élevé à environ 23 906 000 litres dispensés par les postes d'essence de l'Agence et à 4 671 000 litres achetés dans les installations privées.

Voici les mesures proposées par l'Agence dans son plan opérationnel annuel et les résultats obtenus en 2002-2003.

- *L'Agence poursuivra son programme des contrôles environnementaux améliorés aux installations de réparation et d'approvisionnement en carburants actuelles. Les installations vieillissantes dans l'ensemble de la province seront surveillées pour déceler les problèmes potentiels et évaluer les travaux à effectuer à l'avenir.*

En 2002-2003, l'Agence a achevé les travaux de remplacement du système d'approvisionnement en carburant souterrain à l'atelier d'entretien de Gagetown par un système hors sol écologique. L'Agence a financé 15 projets d'assainissement, a procédé à des essais de protection cathodique à certains sites, a embauché des experts-conseils qui ont effectué des évaluations préliminaires du site aux endroits où des problèmes environnementaux avaient été cernés. Elle a effectué des réparations mineures aux postes d'essence.

Le coût total des travaux effectués sur le système d'approvisionnement en carburants s'est élevé à environ 435 600 $. Les travaux de réfection à d'autres sites, au besoin, seront compris dans les prochains plans opérationnels.

D'autres modifications ont été apportées au modèle de l'Agence afin de déterminer la faisabilité du remplacement des postes d'essence actuels. Le modèle a été utilisé au cours de l'année afin d'aider à déterminer la rentabilité des postes actuels et à établir les changements qui pourraient s'avérer nécessaires à l'avenir.

Ateliers de réparation

En 2002-2003, l'Agence a continué à se concentrer sur des mesures qui amélioreraient tous les aspects de la prestation des services aux clients.

Au cours des exercices financiers suivants, il y a eu dans tous les ateliers une sensibilisation accrue à tous les aspects de la prestation de services améliorés aux clients. Un des secteurs visés était le Programme d'entretien préventif.

During the 2002-03 fiscal year the Agency accomplished the following initiatives that will help the Agency move towards its *enhanced client service* environment.

- *The Agency will conduct a client service survey that will help the Agency develop future performance measures and identify areas for improvements.*

During the latter part of the fiscal year, the Agency initiated a study to obtain client input on the various services being provided by the Agency at its repair facilities, fuel sites and central business office.

The objective of the study was to obtain information and measure the overall satisfaction of the clients with the services being provided; to gather suggestions for improvements; and to define areas where management could take actions to initiate improvements.

At the time of writing of this report, the survey is not complete, thus overall results of the survey could not be reported. Results of this initiative will be reported in future Business Plans and Annual Reports.

Systems Overview

Since the implementation of the new Oracle Fleet Management System (FMS), enhancements have been completed to address user problems, more timely information retrieval and better management reports. Upgrades to this system and others noted below continued throughout 2002-03 to make them more user friendly.

Other corporate and/or Agency developed systems that are currently being used by the Vehicle Management Agency are the Automated Inventory System and the Automated Fuel Dispensing System (AFDS), the corporate Oracle Financial Information System (OFIS), the Accident Reporting System and the corporate Human Resource System.

The initiatives as outlined in the annual Business Plan and undertaken during 2002-03 include the following:

- *The Agency, in conjunction with the Department of Transportation, will initiate a review of the current inventory system with the idea of obtaining or developing a replacement system in the near future. Issues to be reviewed include*

Au cours de l'exercice 2002-2003, l'Agence a réalisé les mesures suivantes qui l'aideront à aller vers des *services améliorés aux clients*.

- *L'Agence effectuera une étude des services aux clients qui lui permettra d'établir d'autres mesures de rendement et de déterminer les secteurs d'améliorations.*

Au cours du dernier trimestre de l'exercice financier, l'Agence a entrepris une étude afin de solliciter les réactions des clients aux divers services qu'elle offre à ses ateliers de réparation, à ses postes d'essence et au bureau central.

L'étude a pour but d'obtenir de l'information et d'évaluer la satisfaction générale des clients relative aux services fournis, de recueillir des suggestions en vue d'améliorations et de définir les secteurs où la direction pourrait prendre des mesures pour apporter des améliorations.

Au moment de la rédaction du présent rapport, l'étude se poursuit. Les résultats de ce projet seront donc présentés dans les futurs plans opérationnels et rapports annuels.

Aperçu des systèmes

Depuis la mise en oeuvre du Système de gestion des véhicules Oracle (SGV), des améliorations ont été apportées afin de régler les problèmes des usagers, d'extraire de l'information rapidement et de préparer de meilleurs rapports de gestion. Les mises à niveau de ce système et des autres systèmes indiqués ci-dessous se poursuivront en 2002-2003 pour les rendre plus conviviaux.

Les autres systèmes intégrés ou développés et utilisés actuellement par l'Agence sont le Système informatisé d'inventaire, le Système informatisé d'approvisionnement en carburants (SIAC), le Système d'information financière Oracle (SIFO), le Système de rapport d'accident et le Système des ressources humaines.

Les mesures expliquées dans le plan opérationnel annuel et entreprises en 2002-2003 comprennent entre autres :

- *L'Agence entreprendra, en collaboration avec le ministère des Transports, une étude du système d'inventaire actuel afin d'obtenir ou de développer un système de remplacement sous peu. Les points devant être examinés*

maintaining the existing functionality of the current inventory system while including some enhancements that will make the system more functional (i.e. bar coding capabilities, use of scanning technologies, enhanced reporting, etc). Enhancements will also consider the overall cost benefit to the Agency and the improvement in service delivery to the clients.

comprennent le maintien de la fonctionnalité actuelle du système d'inventaire actuel tout en améliorant le système pour le rendre plus fonctionnel (c.-à-d. capacités de codes à barres, utilisation des technologies de balayage, meilleure présentation de l'information, etc.). Les améliorations tiendront aussi compte de l'avantage du coût général pour l'Agence et d'une meilleure prestation des services aux clients.

The Agency, during 2002-03, initiated changes to the existing d-Base Clipper inventory system. The mandate for the changes included converting the existing system from a Clipper application to an Oracle environment, removing all redundancies in the program and verifying all business rules with the program.

En 2002-2003, l'Agence a apporté des changements au système d'inventaire d-Base Clipper actuel. Les changements comprenaient la conversion du système d'une application Clipper à un environnement Oracle, la suppression de toutes les redondances du programme et la vérification de toutes les règles administratives du programme.

Work on the conversion of the program began in the spring of 2002 and proceeded throughout the summer. In the Fall of 2002 work on the program was curtailed until further study and consultation with the end-users on additional functionality that may be required in the program.

La conversion du programme qui a commencé au printemps de 2002 s'est poursuivie au cours de l'été. À l'automne de 2002, les travaux ont été interrompus jusqu'à la tenue d'une étude et d'une consultation des usagers finals concernant la fonctionnalité accrue qui pourrait être requise pour le programme.

Further discussions on future work on this program will be initiated upon completion of the consultation process.

D'autres discussions sur les mesures futures relatives à ce programme seront entamées à la fin du processus de consultation.

- *The Agency will look at enhancing its report generation functions. In particular, the issue with the monitoring of various activities identified in the performance measurement of Agency activities will become a priority. Work in this area will involve client and Agency input into reports that they feel will support their operational activities.*

- *L'Agence cherchera à accroître ses fonctions de production de rapports. Plus précisément, la surveillance de diverses activités mentionnées dans les mesures de rendement des activités de l'Agence deviendra une priorité. Cette mesure comportera la participation des clients et de l'Agence aux rapports qui, selon eux, appuient leurs activités opérationnelles.*

The Agency during 2002-03 developed a number of refinements and enhancements to the reporting functions associated with the Fleet Management System. These enhancements have provided management and clients with better information to manage their fleet of vehicles. Reports that were developed or enhanced include: adhoc reports for the Balanced Score Card, enhanced year end reports, depreciation reports and enhanced Fleet screen functions.

En 2002-2003, l'Agence a développé un certain nombre de fonctions améliorées de présentation de l'information liées au système de gestion du parc des véhicules. Ces améliorations ont permis de fournir à la direction et aux clients de meilleurs renseignements pour gérer les parcs de véhicules. Les rapports mis au point ou améliorés comprennent : rapports spéciaux pour le tableau de bord équilibré, rapports améliorés de fin d'année, rapports de la dépréciation et des fonctions écran améliorées pour le parc de véhicules.

Risk Management

A review of our current insurance policy conducted with our insurance broker and discussions with several fleet organizations of a similar size has shown that it is advantageous to take a proactive approach in monitoring and controlling accident related costs. During 2002-03 the following initiatives, outlined in the annual Business Plan, were planned:

- *The Agency will continue to enhance its risk management function within the Agency. Enhancements planned will include the preparation of reports on accidents, statistics on accidents, tracking of client information and losses on vehicles. This information will also be captured in any performance measures that the Agency develops and reports on in this area.*

The initiative as outlined above was not addressed during 2002-03. The initiative was changed to address a problem with significant growth in insurance premiums.

After renewing the fleet insurance policy and seeing significant growth in the premiums, the Agency spent significant time conducting a comprehensive study of its fleet insurance program. The study consisted of a comprehensive review of the loss history; an overview of the issues leading up to the changes in the insurance industry; review of legislative requirements for insurance within the Province; the provision of an actuarial review of the loss data for the Province; and the development of options to the existing program.

The Agency will be seeking feedback from various sectors of government before seeking approval from government to change its existing insurance procurement program. Changes in the program will be pursued during the fiscal year 2003-04. Results of the proposed changes will be incorporated in future Business Plans and Annual Reports.

HUMAN RESOURCES STRATEGY

The Agency reported a complement of 350 approved full time equivalent (FTE) positions in its 2002-03 Business Plan.

Gestion du risque

Selon une étude de notre police d'assurance effectuée auprès de notre courtier et d'après les discussions tenues avec plusieurs organisations possédant un parc de véhicules semblable au nôtre, il est avantageux d'adopter une approche proactive dans la surveillance et le contrôle des coûts liés aux accidents. En 2002-2003, la mesure suivante, expliquée dans le plan opérationnel annuel, a été prévue.

- *L'Agence continuera d'établir une fonction élargie de gestion du risque. Cette fonction comprendra la préparation de rapports et des statistiques sur les accidents, et le repérage de l'information sur le client et des pertes relatives aux véhicules. L'information sera aussi incluse dans toute mesure de rendement établie et présentée dans ce secteur par l'Agence.*

Cette mesure n'a pas été implantée en 2002-2003. Elle a été modifiée afin de résoudre un problème dû à la hausse considérable des primes d'assurance.

Après le renouvellement de la police d'assurance du parc de véhicules et la hausse considérable des primes, l'Agence a consacré beaucoup de temps à une étude générale de son programme d'assurance du parc de véhicules. L'étude comprenait un examen général des pertes, un survol des enjeux ayant mené aux changements au sein de l'industrie de l'assurance, l'étude des prescriptions de la loi sur l'assurance dans la province, la présentation d'une révision actuarielle des données sur les pertes pour la province et l'élaboration des choix pour le programme actuel.

L'Agence sollicitera les réactions des divers secteurs du gouvernement avant de demander au gouvernement l'autorisation de modifier son programme actuel de souscription à une assurance. Les modifications seront apportées au programme en 2003-2004. Les résultats des modifications proposées seront inclus dans les futurs plans opérationnels et rapports annuels

STRATÉGIE DES RESSOURCES HUMAINES

L'Agence a un effectif de 350 postes équivalents à temps plein approuvés, comme il est indiqué dans son plan opérationnel de 2002-2003.

As the result of the early retirement program announced in the spring of 2000, the Agency experienced a loss of 65 full time staff members throughout the Province. The Agency and Department of Transportation staff spent considerable time during 2002-03 recruiting to fill these vacated positions.

Initiatives outlined in the annual Business Plan and designed to ensure that the Agency manages human resources to meet the client's needs and provide an economical service delivery included:

- *The Agency will review the minimum qualifications required to fill shop related positions, monitor the responses to recruiting requests to fill vacant positions and develop new strategies to ensure that the Agency has a full complement of staff to meet its ongoing needs.*

The Agency, during 2002-03, continued a program of proactively recruiting and replacing this work force. Activities were established to ensure early recruiting of replacements, in-house training of shop personnel to keep them abreast of changes and continuous monitoring of changes within the automotive sector.

The Agency, with the assistance of the Department of Transportation Human Resources Branch, implemented a policy on apprenticeship programs and a return to work service agreement for all personnel seeking training to upgrade licences.

- *The training co-ordinator, during 2002-03, will provide to shop personnel training in areas identified in the needs analysis completed by the shops and obtained from the feedback on various courses provided. In addition, a training calendar will be published identifying times and dates for all courses.*

During 2002-03, the Agency's training co-ordinator provided approximately 460 man days of technical training to Agency staff in the following areas: 1) for mechanics: tire and rim training; Allison automatic transmission training; air brake training; International engine tune-up and maintenance; Dickey John spreader controls course; electronics diagnostic course; hydraulic theory and components; General

À la suite du programme de retraite anticipée annoncé au printemps de 2000, l'Agence a perdu 65 employés à temps plein dans la province. Le personnel de l'Agence et du ministère des Transports a consacré beaucoup de temps au recrutement en 2002-2003 en vue de pourvoir les postes devenus vacants.

Les mesures expliquées dans le Plan opérationnel annuel et visant à permettre à l'Agence de gérer les ressources humaines pour répondre aux besoins du client et fournir un service économique comprennent entre autres :

- *L'Agence étudiera les qualifications minimales requises pour pourvoir les postes d'atelier, vérifiera les réponses aux demandes de recrutement pour remplir les postes vacants et élaborera de nouvelles stratégies afin de posséder un effectif complet pour combler ses besoins continus.*

En 2002-2003, l'Agence a maintenu un programme proactif de recrutement et de remplacement de cette main-d'œuvre. Des activités ont été mises sur pied pour assurer le recrutement immédiat des employés de remplacement, la formation interne pour que le personnel d'atelier se tienne au courant des changements et la surveillance continue des changements au sein du secteur automobile.

Avec l'aide de la Direction des ressources humaines du ministère des Transports, l'Agence a mis en oeuvre une politique sur les programmes d'apprentissage et une entente de service compensatoire pour tous les employés qui veulent suivre une formation afin d'accroître leur certification.

- *En 2002-2003, le coordonnateur de la formation dispensera une formation au personnel des ateliers dans les domaines indiqués dans l'analyse des besoins effectuée par les ateliers et sollicitera des réactions aux divers cours offerts. Un calendrier de formation indiquant les heures et les dates de tous les cours sera préparé.*

En 2002-2003, le coordonnateur de la formation de l'Agence a fourni environ 460 journées-personne de formation technique au personnel de l'Agence dans les domaines suivants : 1) pour les mécaniciens, formation relative aux pneus et aux jantes, à la transmission automatique Allison et aux freins à air comprimé; révision et entretien du moteur International; cours de contrôle des épandeuses

Motors in-house training; electronic testing instruments course, 2) for the Operator Instructors: Operator instructor evaluation training and new service truck training and 3) for stores personnel and welders: training in their areas of responsibility. The Agency sponsored computer training and upgrading on the Fleet Management system. In addition the co-ordinator is actively pursuing additional course work in a number of high interest areas identified by Agency staff.

Dickey John; cours de diagnostic électronique; théorie et composantes hydrauliques; formation interne de General Motors; cours sur les instruments d'essai électronique; 2) pour les instructeurs des conducteurs : formation relative à l'évaluation des instructeurs des conducteurs et pour les conducteurs des nouveaux camions de service; 3) pour le personnel des magasins et les soudeurs : formation dans leurs secteurs de responsabilité. L'Agence a parrainé des séances de formation en informatique et de mise à niveau du système de gestion des véhicules. De plus, le coordonnateur travaille à la préparation d'autres cours dans divers domaines d'intérêt indiqués par le personnel de l'Agence.

FINANCIAL STRATEGY

The following are highlights of the changes implemented and the financial results from this fiscal year of operation.

Vehicle Replacement Program

The ageing analysis (see Appendix 2) shows graphically the age of the fleet for various categories of vehicles. From this analysis one can see the impact of the replacement program on the age of the fleet. Although the age of the fleet still exceeds the optimum replacement age, results of this analysis indicate that the program has made a significant impact in a number of categories. In the heavy truck and school bus fleet the impact of the replacement program is less noticeable than in the light truck and car fleet due to the 12 to 15 year replacement criteria and previous purchasing practices for vehicles in these categories. Some sectors of the heavy equipment fleet (not shown as part of the aging analysis included in this report) have seen significant improvements (e.g. motor graders).

During the fiscal year, two public auctions were conducted to dispose of goods. Goods sold at the auction were deemed to have exhausted their useful service life and/or were deemed to be uneconomical to repair by the Agency. Prior to the auction, Agency staff assessed all vehicles for reassignment to meet client needs. Revenue generated from the sale of surplus vehicles and equipment at two auctions netted the Agency approximately $639,000.

STRATÉGIE FINANCIÈRE

Les faits saillants des changements mis en œuvre et le bilan financier de la présente année d'exploitation sont présentés ci-dessous.

Programme de remplacement des véhicules

L'analyse chronologique (voir annexe 2) montre, à l'aide d'un graphique, l'âge des diverses catégories du parc de véhicules. À partir de cette analyse, il est possible de voir l'impact du programme de remplacement sur l'âge du parc de véhicules. Même si l'âge du parc de véhicules dépasse toujours l'âge optimum de remplacement, cette analyse révèle que le programme a eu un impact considérable sur certaines catégories. Pour le parc des camions lourds et des autobus scolaires, l'impact du programme de remplacement est moins évident que pour les camions légers et les voitures en raison du critère de remplacement de 12 à 15 ans et des habitudes d'achat antérieures pour les véhicules de ces catégories. Certains secteurs du parc d'équipement lourd (non illustrés comme faisant partie de l'analyse chronologique) ont connu des améliorations importantes (p. ex. les niveleuses).

Au cours de l'exercice financier, l'Agence a organisé deux ventes aux enchères publiques pour disposer de biens qui étaient considérés comme ayant atteint leur durée de vie utile ou dont les réparations par l'Agence étaient jugées non rentables. Avant la vente aux enchères, le personnel de l'Agence a évalué tous les véhicules à des fins de réattribution pour répondre aux besoins des clients. Les deux ventes aux enchères de véhicules et d'équipement excédentaires ont généré des recettes nettes d'environ 639 000 $ pour l'Agence.

Vehicle Operating Costs:

Prior to the 1995-96 fiscal year, the Agency had seen overall vehicle operating costs escalate rapidly. This escalation was attributed to an older fleet of vehicles that required major repairs to ensure safety and dependability to all clients.

With a renewed emphasis on replacing and upgrading the fleet to optimal levels, the Agency was able to, over the last few years, lower its operating budget due to a newer fleet of vehicles and increased operating efficiencies within the shops.

Coûts d'exploitation des véhicules

Avant l'exercice financier de 1995-1996, les coûts généraux d'exploitation des véhicules de l'Agence avaient augmenté rapidement parce que le parc était composé de véhicules plus anciens sur lesquels il fallait effectuer des réparations importantes afin de les rendre fiables et sécuritaires pour tous les clients.

En mettant de nouveau l'accent sur le remplacement et l'amélioration du parc de véhicules au niveau optimum établi, l'Agence a pu, au cours des dernières années, réduire son budget d'exploitation grâce à un parc de véhicules plus neuf et à l'efficacité accrue des ateliers.

Revenue Forecasting:

On April 1, 1997, the Agency initiated a revised charge-back rate structure for each client for the fiscal year 1997-98. The client was required to pay the fixed and variable rates specifically developed for each client as approved in the Annual Business Plan, the actual fuel consumed by their fleet of vehicles and the capital cost recovery charge-back on all vehicles that were not fully depreciated. This rate structure was again revised in 2000-01 to remove an amount of money from the fixed rates of all full service clients equal to the environmental costs associated with the fuel sites. This loss in revenue was replaced with a 1.5 cent per liter surcharge which was added to all fuel sold by the Agency at its fuel dispensing sites. The Agency believes that rates closely reflect the true cost of operating the fleet of vehicles assigned to each client department.

Prévision des recettes

Le 1er avril 1997, l'Agence a établi un nouveau barème des taux de rétrofacturation, pour chaque client, pour l'exercice financier 1997-1998. Le client devait payer les taux fixes et variables établis pour lui dans le plan opérationnel annuel, ainsi que le carburant réel consommé par son parc de véhicules et les frais de recouvrement du coût en capital pour les véhicules qui n'avaient pas été entièrement amortis. Le barème des taux a été révisé en 2000-2001 afin de supprimer un montant des taux fixes équivalant aux coûts environnementaux associés aux postes d'essence. Les pertes de revenus ont été compensées par des frais supplémentaires de 1,5 cent le litre qui ont été ajoutés au carburant vendu par l'Agence à ses postes d'essence. L'Agence estime que ces taux reflèteront davantage le coût réel de l'exploitation du parc de véhicules qui a été attribué à chaque ministère client.

Accounting Policies:

Beginning in 1996-97, the Agency initiated the use of "fixed asset accounting" in its day-to-day activities. The Agency also began to collect capital cost recovery on all assets with a recognized book value. The capital cost recovery is calculated using a straight-line method over the established useful life of the asset.

The fleet assets of the government were transferred to the Agency at their book value on April 1, 1996. The value of the assets on April 1, 1996 was established as contributed equity on the books of the

Conventions comptables

À compter de 1996-1997, l'Agence a commencé à utiliser la méthode de comptabilité des immobilisations dans ses activités courantes. Elle a aussi entrepris le recouvrement des investissements sur toutes les immobilisations selon la valeur comptable reconnue. Le recouvrement des investissements a été calculé, à l'aide de la méthode d'amortissement linéaire pour la durée de vie utile du véhicule.

Les véhicules du parc du gouvernement ont été transférés à l'Agence selon leur valeur comptable le 1er avril 1996. La valeur des véhicules, le 1er avril 1996, a été établie comme un avoir

Agency. The focus of the Agency is to be financially sustainable without reliance on the capital budgets of the Province.

FINANCIAL STATEMENTS

Appendix 1 provides the Agency's balance sheet, statement of revenue, expenses and surplus as well as the notes to the financial statements for the fiscal year ending March 31, 2003. These statements are based on the actual results of the Agency during its full year of operation. In summary, a surplus, for the fiscal year ending March 31, 2003, of $2,300,000 was achieved using the fixed asset method of accounting.

This year-end financial information, after consolidation to the province's accounting system (i.e. expensing the purchase of fixed assets in the year of acquisition), resulted in a surplus of $11,465,000.

d'apport dans les livres de l'Agence. L'objectif de l'Agence est de rendre l'exploitation viable sur le plan financier sans devoir compter sur le budget des investissements de la province.

ÉTATS FINANCIERS

L'annexe 1 fournit le bilan et l'état des recettes, des dépenses et des excédents de l'Agence, ainsi que les notes afférentes aux états financiers pour l'exercice se terminant le 31 mars 2003. Ces états sont basés sur les résultats réels de l'Agence pendant son année complète d'exploitation. En résumé, on obtient pour l'exercice financier terminé le 31 mars 2003, un excédent de 2 300 000 $, en appliquant la méthode de comptabilité des immobilisations.

Cette information financière de fin d'année, après regroupement avec le système de comptabilité de la province (c.-à-d. imputer l'achat des immobilisations à l'année d'acquisition), représente un excédent de 11 465 000 $.

APPENDICES

APPENDIX 1 **Financial Statements**

APPENDIX 2 **Graphical Ageing Analysis**

APPENDIX 3 **Capital Purchases for 2002-03**

APPENDIX 1/ANNEXE 1

FINANCIAL STATEMENTS/ÉTATS FINANCIERS

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY
AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES

(Unaudited/Non-vérifiés)

MARCH 31, 2003/LE 31 MARS 2003

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
BALANCE SHEET/BILAN
(Unaudited/Non-Vérifié)
AS AT MARCH 31, 2003/AU 31 MARS 2003

	2002/03	2001/02
ASSETS/ACTIF		
Current Assets/Actif à court terme:		
Due from the Province of N.B./Somme due du gouverement du N.B.	$422,107	$0
Cash on Hand/Encaisse	0	267
Accounts Receivable/Comptes débiteurs	814,353	551,358
Travel and Salary Advances/B109Avances de voyages et de salaires	442	1,163
Inventories [Note 2 (iii)] / Inventaires [Note 2 (iii)]	8,921,052	5,152,510
Prepaid Expenses/Dépenses payées d'avance	779,050	833,813
	10,937,004	6,539,112
Capital Assets/Immobilisations:		
Vehicles and Equipment, at cost [Note 2 (ii)] / Véhicules et matériel, au coût [Note 2 (ii)]	187,053,733	193,136,341
Less Accumulated Depreciation/Moins amortissement cumulé	(110,329,504)	(107,246,861)
	76,724,229	85,889,480
	$87,661,233	$92,428,591
LIABILITIES AND EQUITY/PASSIF ET VALEUR NETTE		
Current Liabilities/Passif à cout treme:		
Due to the Province of N.B./Somme due au gouvernement du N.B.	$ -	$ 1,583,418
Deferred Revenue/Contribution reportée	475,127	465,797
Accounts Payable/Comptes créditeurs	5,554,110	10,907,093
Accrued Salaries Payable/Rémunération due	223,892	364,015
	6,253,129	13,320,323
Contributed Equity - Province of New Brunswick / Valeur nette contribuée-gouvernement du N.B.	63,105,785	63,105,785
Accumulated Surplus / Excédent accumulé	18,302,319	16,002,484
	87,661,233	$92,428,591

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.
Les notes font partie intégrante des présents états financiers.

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES

STATEMENT OF REVENUE, EXPENSES AND SURPLUS/ÉTAT DES RECETTES, DES DÉPENSES ET DES EXCÉDENTS

(Unaudited/Non-vérifié)

FOR THE YEAR ENDED MARCH 31,2003/POUR L'EXERCICE SE TERMINANT LE 31 MARS 2003

	2002/03	2001/02
Revenue/Recettes:		
Charge-backs to Clients/Rétrofacturation aux clients	$71,361,261	$65,973,818
Damage Recoveries/Recouvrement des dommages	71,204	36,511
Other Miscellaneous Revenue/Autres recettes	108,699	86,532
Sale of Vehicles and Equipment/Vente de véhicules et de matériel	639,357	711,402
	$72,180,521	$66,808,263
Expenses/Dépenses:		
Personal Services/Services personnels	$13,525,591	$12,416,436
Other Services/Autres services	13,368,378	11,899,963
Materials and Supplies/Matériaux et fournitures	29,487,884	25,680,897
Property and Equipment/Biens et matériel	370,538	506,819
Loss On Disposal of Assets/Perte relative à la cession des véhicules	82,036	155,469
Depreciation Expense/Dépenses d'amortissement	12,960,716	12,964,331
Inventory Shortages and Obsolescence/Pénurie de stock et désuétude	85,543	47,092
	$69,880,685	$63,671,008
Excess of Revenue Over Expenses for the Year **Excédent des recettes sur les dépenses pour l'année**	$2,299,836	$3,137,255
Surplus at Beginning of Year / Excédent aut début de l'année	16,002,484	12,865,229
Surplus at End of Year / Excédent à la fin de l'année	$18,302,319	$16,002,484

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.
Les notes font partie intégrante des présents états financiers.

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Unaudited)
MARCH 31, 2003

1. Special Operating Agency

The former Vehicle Management Branch within the Department of Transportation was established as a Special Operating Agency effective April 1, 1995 by a cabinet decision in May 1995.

2. Summary of significant accounting policies

(i) Accrual basis

The financial statements are prepared using the accrual basis of accounting whereby revenues and expenses are allocated to the period in which they are earned or incurred irrespective of the date on which the related cash transactions are effected.

(ii) Capital assets

Vehicles and equipment are carried at cost less depreciation. Assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated service lives, as indicated below:

Types of Assets	No. Of Months
Cars and Light Trucks	60
School Buses	132
Heavy Trucks	120 to 180
Graders	240
Other Heavy Equipment	120 to 180

(iii) Inventories

	2002/03	2001/02
Inventory of fuel, materials & supplies at cost	$5,582,936	$5,141,534
Less Reserve for obsolete stock	(101,651)	(101,651)
Net Inventory Value (Fuel, Materials & Supplies)	$5,481,285	$5,039,883
Inventory of Work-In-Process, Other Inventory	3,439,767	112,667
Net Total Inventory Value	$8,921,052	$5,152,510

AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS
(Non-vérifiés)
LE 31 MARS 2003

1.Organisme de service spécial

L'ancienne direction de gestion des véhicules au sein du Ministère des Transports a été établie comme un organisme de service spécial à compter du 1er avril 1995 par une décision du Cabinet prise en mai 1995.

2. Résumé des directives comptables importantes

(i) Comptabilité d'exercice

Les états financiers sont préparés à l'aide d'une comptabilité d'exercice, c'est-à-dire que les recettes et les dépenses sont attribuées à la période pendant laquelle elles sont réalisées ou engagées, quelle que soit la date à laquelle les opérations au comptant aient été effectuées.

(ii) Immobilisations

Les véhicules et le matériel sont inscrits au coût moins l'amortissement cumulé. L'amortissement des véhicules est établi selon la méthode linéaire par rapport à leur durée de vie utile prévue, comme il est indiqué ci-dessous :

Type de véhicules	Nbre de mois
Voitures et camions légers	60
Autobus scolaires	132
Camions lourds	120 à 180
Niveleuses	240
Autre équipement lourd	120 à 180

(iii) Inventaires

	2002/2003	2001/2002
Inventaire de carburant, de matériaux et de fournitures au coût	$5,582,936	$5,141,534
Moins réserve pour stocks désuets	(101,651)	(101,651)
Valeur d'inventaire nette (carburant, matériaux et fournitures)	$5,481,285	$5,039,883
Inventaire des travaux en cours, autre inventaire	3,439,767	112,627
Valeur d'inventaire totale nette	$8,921,052	$5,152,510

3. Provincial Accounting Policies

Because Provincial accounting policies do not utilize fixed asset accounting, the financial information presented in Volume 2 of the Public Accounts relating to the Vehicle Management Agency will result in a surplus of $11,465,086 for the fiscal year ended March 31, 2003 as compared to a surplus of $2,299,836 in these statements. Likewise there will be an accumulated surplus on a Provincial basis at March 31, 2003 of $4,683,875 compared to an accumulated surplus of $18,302,319 in these statements.

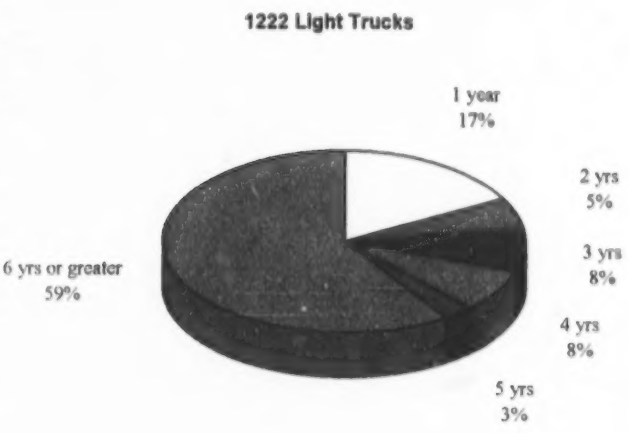
3. Directives comptables provinciales

Étant donné que les directives comptables provinciales n'utilisent pas la comptabilité d'immobilisation, l'information financière présentées dans le Volume 2 des Comptes publics concernant l'Agence de gestion des véhicules indiquera un excédent de 11 465 086$ pour l'exercice financier terminé le 31 mars 2003 comparativement à un excédent de 2 299 836$ dans les présents états financiers. De même, au 31 mars 2003, un excédent accumulé de 4 683 875$ sera inscrit sur une base provinciale comparativement à un excédent accumulé de 18 302 319$ dans les présents états financiers.

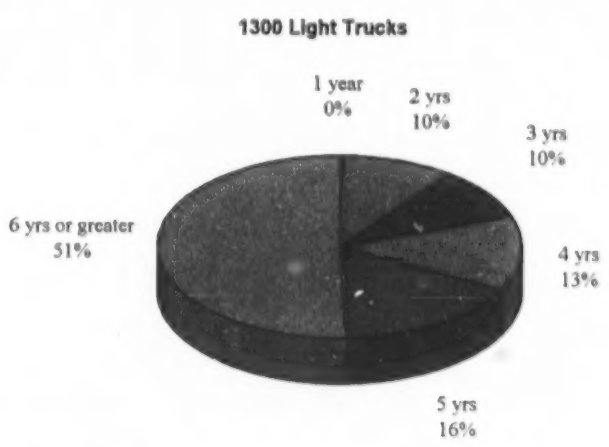
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION/MINISTERE DES TRANSPORTS
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of Light Trucks

Age as of December 31, 1996

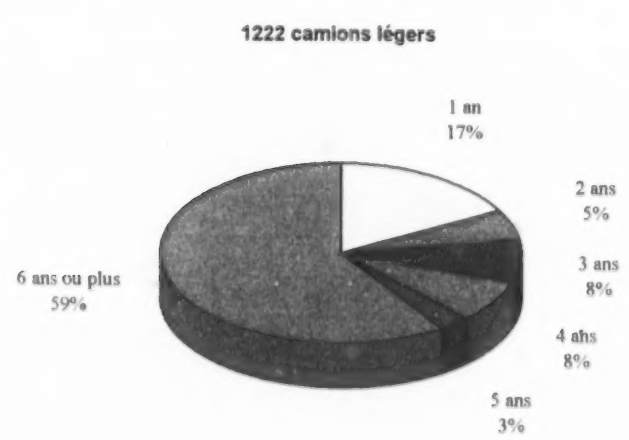


Age as of December 31, 2002

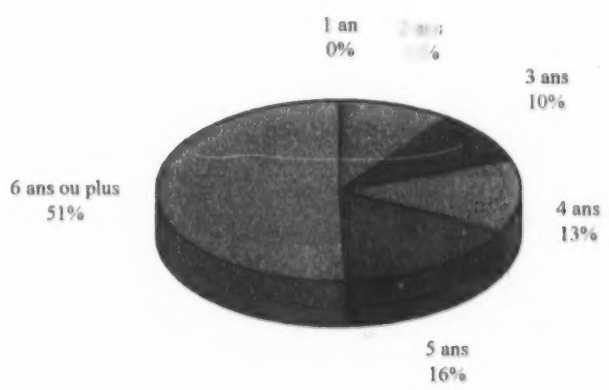


Analyse graphique de viellissement des camions légers

au 31 décembre 1996



au 31 décembre 2002

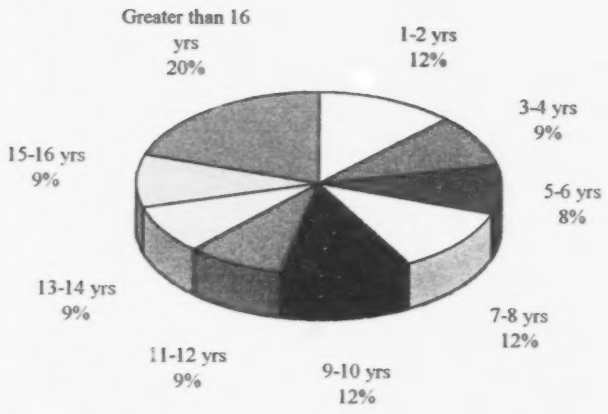


DEPARTMENT OF TRANSPORTATION/MINISTERE DES TRANSPORTS
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of Heavy Trucks

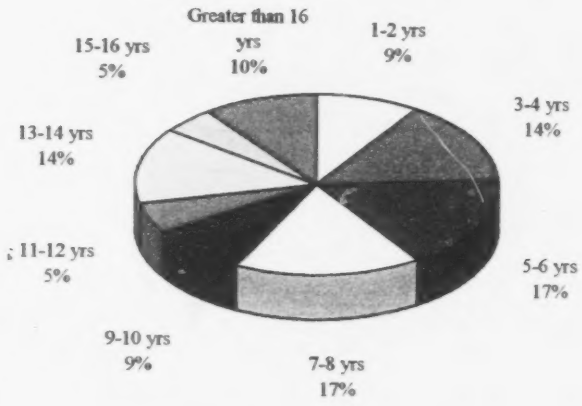
Age as of December 31, 1996

522 Class C Trucks



Age as of December 31, 2002

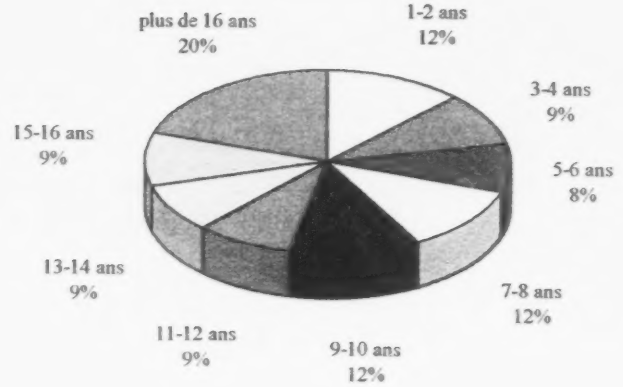
527 Class C Trucks



Analyse graphique de viellissement des camions lourds

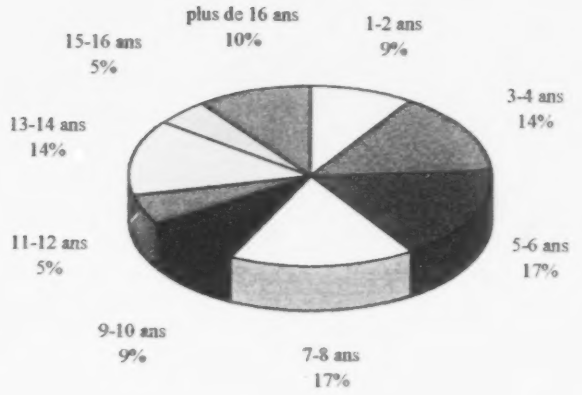
au 31 décembre 1996

522 camions lourds



au 31 décembre 2002

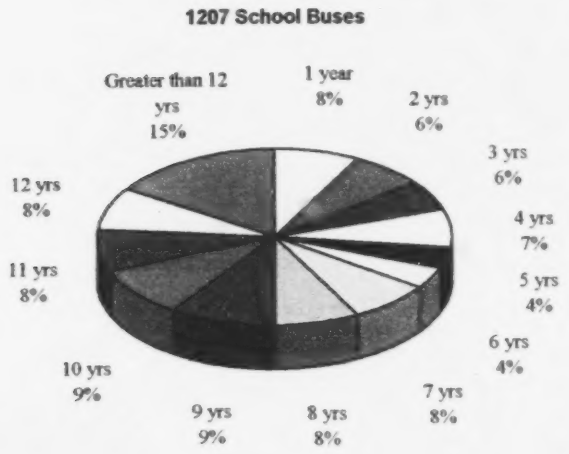
527 camions lourds



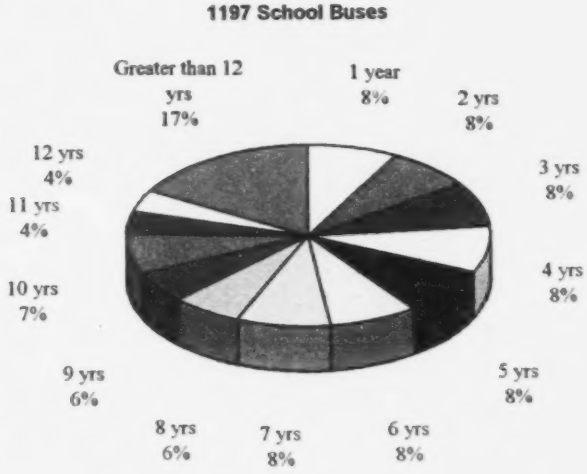
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION/MINISTERE DES TRANSPORTS
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of School Buses

Age as of December 31, 1996

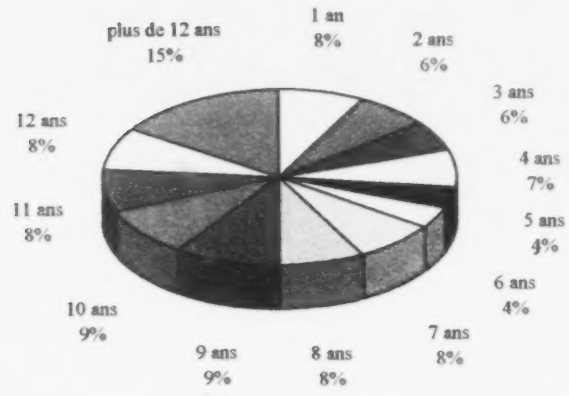


Age as of December 31, 2002

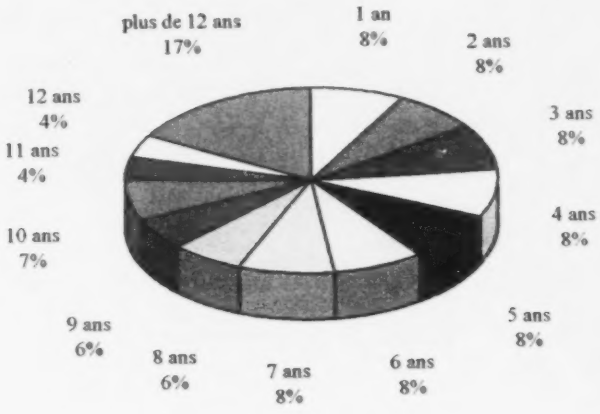


Analyse graphique de viellissement des autobus scolaires

au 31 décembre 1996



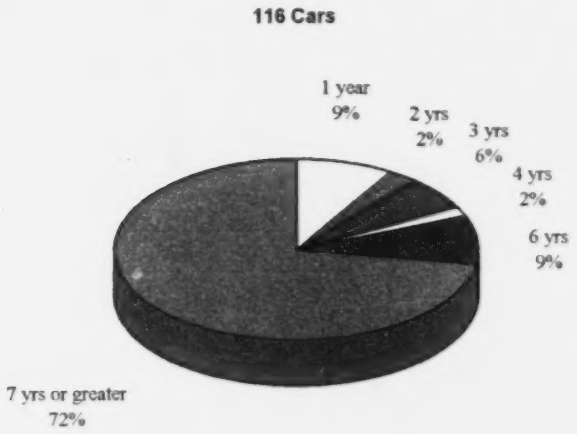
au 31 décembre 2002



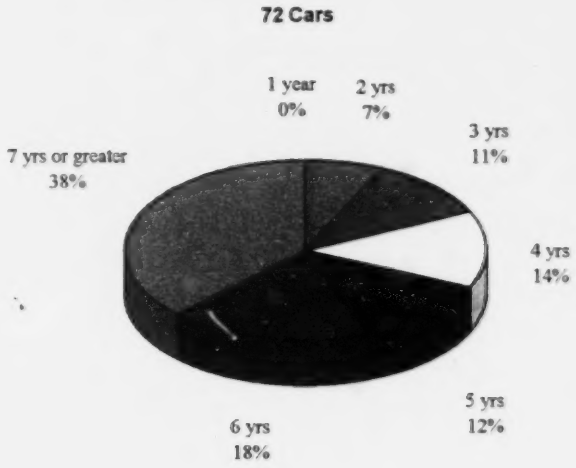
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION/MINISTERE DES TRANSPORTS
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of Cars (excluding Executives)

Age as of December 31, 1996

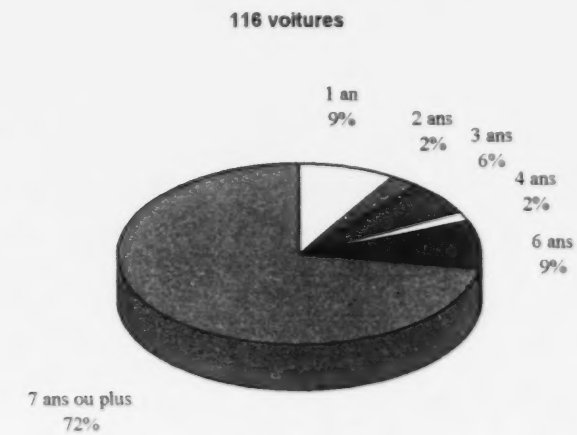


Age as of December 31, 2002

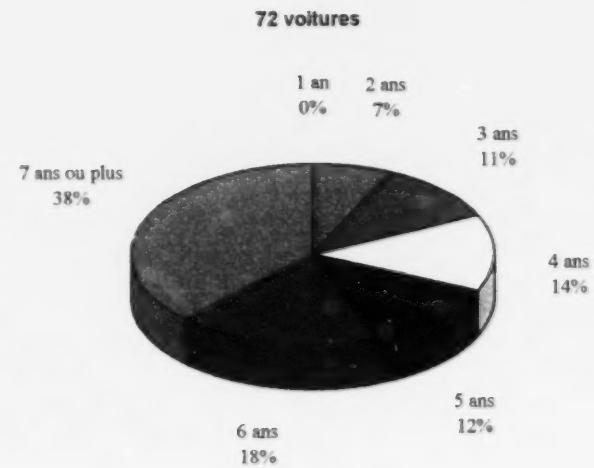


Analyse graphique de viellissement des voitures (excluant celles des cadres supérieurs)

au 31 décembre 1996



au 31 décembre 2002



VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
CAPITAL PURCHASES 2002-03/ACHATS D'IMMOBILISATIONS EN 2002-2003

Quantity/Nombre	Description	Amount/Montant
1	Tandem Truck Camion tandem	$ 94,440
1	Bookmobile Bibliobus	156,830
56	Light Trucks and Cars Camions légers et voitures	1,325,024
13	Executive Vehicles Voitures des hauts fonctionnaires	297,179
	Capital Work on Plow trucks & Miscellaneous Equip. (See note below) Travaux d'envergure sur camions de déneigement et équipement divers (voir ci-dessous)	1,476,403
20	Lease buyouts (10 graders and 10 backhoes) Rachat de véhicules loués (10 niveleuses et 10 rétrocaveuses)	527,625
	Total Capital Expenditure for 2002-03 Total des dépenses pour 2002-2003	$ 3, 877, 501

Notes:

1) The capital expenditures outlined above included the budgeted capital expenditures to outfit plow trucks that were purchased in the previous fiscal year.

Nota :

1) Les dépenses d'immobilisations expliquées ci-dessus comprennent les dépenses prévues au budget pour la remise en état des camions de déneigement achetés au cours de l'exercice financier précédent.